

## FUNZIONIGRAMMA "Assistenza Personale Integrata Soc. Coop. Sociale

### Area Istituzionale e Direzionale

<u>Assemblea Soci</u>	È l'organo più importante della cooperativa. Essa è composta da tutti i soci. All'interno di essa vengono prese, a maggioranza, tutte le decisioni che riguardano l'attività e lo sviluppo della società. È l'assemblea dei soci che approva il bilancio annuale.
<u>Amministratore Unico</u>	È la massima autorità operativa della Cooperativa, ha funzioni di responsabile operativo generale in merito all'andamento della Cooperativa stessa nel conseguimento degli obiettivi individuati.

### Area di Supporto

<u>Sviluppo e Innovazione</u>	È l'area che si occupa di tutti gli aspetti connessi alle progettazioni di servizi, alla gestione delle gare d'appalto ed alla comunicazione verso l'esterno delle attività della cooperativa.
<u>Sistemi di gestione</u>	È l'area che si occupa di integrare nella gestione dei servizi tutti i modelli organizzativi di cui si è dotata la cooperativa.
<u>Risorse Umane</u>	È l'area che si occupa della pianificazione e gestione del personale coinvolto all'interno dei servizi ed in ambito amministrativo nonché dell'aumento delle competenze attraverso l'attività formativa proposta. Si occupa infine dell'individuazione, formazione e gestione dei volontari.
<u>Contabilità e finanza</u>	È l'area che si occupa della gestione amministrativa, contabile e finanziaria della cooperativa.
<u>Convenzioni</u>	È l'area che si occupa di proporre, sottoscrivere e gestire convenzioni pubbliche e/o private.
<u>Logistica</u>	È l'area che si occupa della pianificazione, reperimento e consegna degli strumenti e materiali necessari alle diverse strutture per l'erogazione dei servizi. Provvede inoltre alla pianificazione e gestione dei diversi interventi di manutenzione delle strutture gestite dalla cooperativa. Coordina infine gli interventi di sistemazione e rinnovamento degli spazi.
<u>Relazioni con il pubblico</u>	È l'area che si occupa di gestire le relazioni con l'utenza dei servizi; svolge funzioni che riguardano il fornire informazioni legate alle attività proposte dalla cooperativa o di raccolta di iscrizioni alle attività stesse.

### Area dei servizi

<u>Sportello di Comunità</u>	È l'area che si occupa di gestire le relazioni non solo con l'utenza dei servizi bensì con chiunque qualunque membro della Comunità che si rivolga a noi chiedendo le più varie informazioni in merito al sistema di welfare locale.
<u>Assistenza alla Persona</u>	È l'area che si occupa di gestire a 360° tutte le attività rivolte a favore dell'utenza.
<u>Turismo e Tempo Libero Assistito</u>	È l'area deputata a promuovere, organizzare e gestire servizi specifici dedicati alla socializzazione ed al reinserimento o mantenimento delle persone all'interno del tessuto sociale, nonché di tutti quei servizi necessari a garantire all'utenza di godere appieno di vero turismo e tempo libero.