COOP. A.P.I. · ASSISTENZA PERSONALE INTEGRATA

Informativa sul trattamento dei dati personali e modulo di consenso

Attivazione ed erogazione dei servizi di assistenza e accompagnamento (art. 13 Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la società cooperativa sociale indicata di seguito:

Dato identificativo	Riferimento ufficiale
Denominazione	**Assistenza Personale Integrata Società Cooperativa Sociale a r.l.** (in sigla **Coop. A.P.I.**)
Sede legale	Via Dante Alighieri 10, 38056 Levico Terme (TN)
Sede operativa	Via Roma 96, 38052 Caldonazzo (TN)
C.F. / P.IVA / Reg. Imprese TN	01888430228 · R.E.A.: 184011
Iscrizioni	RUNTS: 25384 · Albo Cooperative a mutualità prevalente: A157506
Recapiti di contatto	Telefono: 347 583 4644 · Email: info@coopapi.it · PEC: coopapi@pec.it

2. Tipologia di dati trattati

Per valutare, progettare ed erogare i servizi richiesti, la cooperativa tratta le seguenti categorie di dati:

- **Dati comuni:** dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di domicilio e residenza, recapiti telefonici ed email dell'assistito, dei familiari referenti o dell'eventuale tutore o amministratore di sostegno, oltre ai dati amministrativi e fiscali necessari per la fatturazione.
- **Dati particolari (art. 9 GDPR):** informazioni relative allo stato di salute, condizioni di disabilità, abitudini di vita, mobilità, allergie, intolleranze o indicazioni utili alla sicurezza della persona, strettamente necessarie per predisporre il Piano assistenziale individualizzato (P.A.I.) e svolgere il servizio in modo sicuro e adeguato.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- **Gestione del rapporto contrattuale ed erogazione del servizio** (assistenza domiciliare, trasporto e accompagnamento, assistenza ospedaliera, attività di socializzazione e progetti): la base giuridica è l'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR).
- **Tutela della sicurezza dell'assistito e progettazione degli interventi (P.A.I.):** per i dati relativi alla salute la base giuridica è il consenso esplicito dell'interessato o di chi ne esercita la rappresentanza legale (art. 9, par. 2, lett. a, GDPR).
- **Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali:** la base giuridica è l'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).
- **Gestione di eventuali convenzioni sanitarie o assicurative** (es. fondi integrativi), unicamente su espressa richiesta dell'interessato.

I dati raccolti non sono mai utilizzati per finalità di marketing né ceduti a terzi per scopi commerciali.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati comuni e dei dati sullo stato di salute strettamente pertinenti al servizio è necessario per attivare e svolgere l'assistenza in sicurezza: l'eventuale rifiuto rende impossibile erogare la prestazione richiesta.

5. Modalità del trattamento e destinatari dei dati

Il trattamento avviene in formato cartaceo e informatico, con misure di sicurezza adeguate a prevenire accessi non autorizzati, perdita o diffusione illecita. I dati possono essere trattati esclusivamente da:

- personale della cooperativa (operatori OSS, coordinamento e segreteria) formalmente autorizzato e vincolato alla riservatezza;
- professionisti sanitari o partner tecnici coinvolti solo su specifica richiesta della famiglia;
- studio commercialista, istituti di credito e fornitori di servizi informatici per la gestione amministrativa e fiscale, designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- compagnie assicurative o fondi sanitari convenzionati, limitatamente ai casi in cui venga richiesta la presa in carico in convenzione;
- enti pubblici o autorità giudiziarie nei soli casi previsti dalla legge.

I dati non sono oggetto di diffusione né vengono trasferiti verso paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Periodo di conservazione

I dati amministrativi e fiscali sono conservati per **10 anni** dalla cessazione del rapporto, come previsto dalla normativa civilistica e tributaria. La documentazione operativa e il P.A.I. sono conservati per tutta la durata del servizio e per il periodo strettamente necessario alla tutela di eventuali diritti in sede giudiziaria, dopodiché vengono eliminati in modo sicuro.

7. Diritti dell'interessato e reclamo

In qualsiasi momento l'interessato (o il suo rappresentante legale) può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e revoca del consenso) scrivendo a **info@coopapi.it** o **coopapi@pec.it**. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. È sempre garantito il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 77 GDPR.

MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ **il** _____

Codice Fiscale _____ **Tel. / Cell.** _____

Residente a _____ **Via / n.** _____

Email _____

In qualità di:

☐ Diretto interessato (assistito)

☐ Familiare / Committente / Tutore / Amministratore di sostegno dell'assistito/a:

Nome e cognome assistito/a _____

> **DICHIARA** di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali resa da **Coop. A.P.I.** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

1. Trattamento dei dati particolari relativi alla salute (art. 9 GDPR) – Indispensabile per la redazione del P.A.I. e l'erogazione sicura dei servizi di assistenza e accompagnamento richiesti:

☐ **DO IL CONSENSO** ☐ **NEGO IL CONSENSO**

2. Comunicazione di aggiornamenti ai familiari o referenti indicati *(facoltativo)* – Autorizzo la cooperativa a condividere informazioni pratiche sull'andamento del servizio con i seguenti referenti (nome, grado di parentela e telefono):

_____

☐ **DO IL CONSENSO** ☐ **NEGO IL CONSENSO**

_____ _____

Luogo e data | Firma leggibile del dichiarante